

Istruzioni per l'importazione del certificato per Internet Explorer

| | | |
|--------------------------|-------|----|
| 1. Emissione certificato | ----- | 1 |
| 2. Download certificato | ----- | 9 |
| 3. Rimozione certificato | ----- | 11 |

1. Emissione certificato

Dal sito <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it> accedere al link "ACCESSO" (figura 1) ed effettuare l'operazione preliminare "**Scarica il Certificato Digitale**" (figura 2).

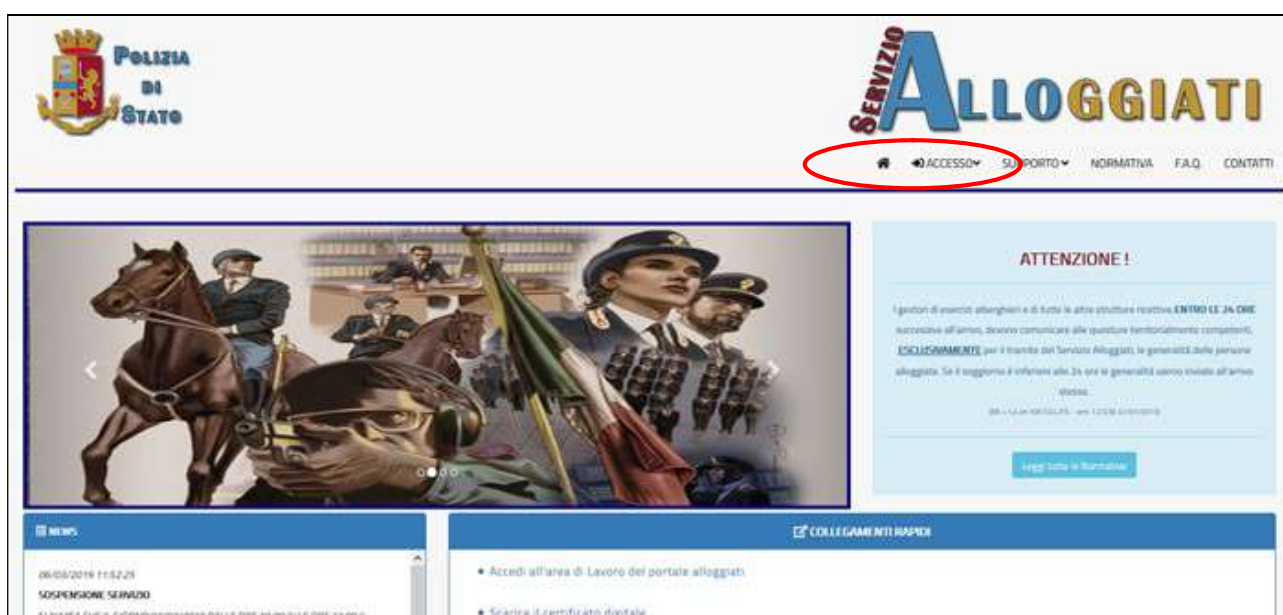


Figura 1



Figura 2

Verrà richiesto di inserire le credenziali di accesso. Nel caso di **"primo accesso"** verranno inserite le credenziali ricevute dalla Questura (del tipo NA000001) rispettando scrupolosamente i caratteri minuscoli e maiuscoli della password. Nei casi diversi dal primo accesso si dovranno inserire la login (Nome Utente del tipo NA000001) e la propria password.

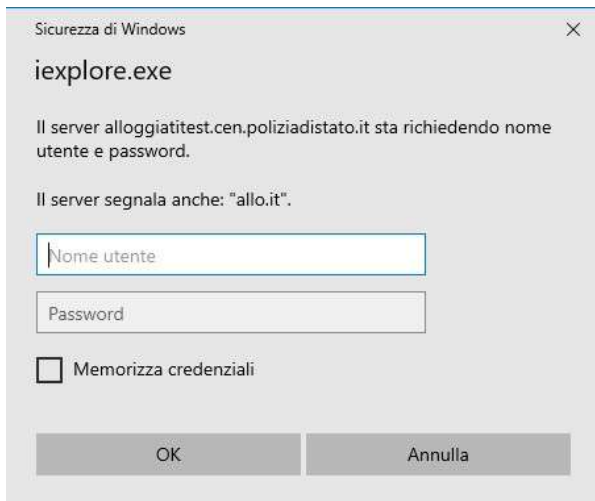


Figura 3

Una volta avuto accesso a quest'area nel caso di prima emissione (figura 4) o rinnovo (figura 4 bis) verrà visualizzato il pulsante "Richiedi Nuovo Certificato".



Figura 4



Figura 4 bis

Fare clic sul pulsante "Richiedi Nuovo Certificato".

Il sistema prenderà in carico la richiesta procedendo all'emissione del nuovo certificato. In questa fase è possibile scollegarsi attendendo qualche minuto così come indicato nella figura 5



Figura 5

Quando il sistema avrà terminato la procedura di emissione del nuovo certificato, ricollegandosi verrà proposta una scheda riepilogativa (numero



Figura 6

seriale certificato, data emissione, data scadenza) (figura 6). Si potrà effettuare il download del certificato facendo clic sull'apposito pulsante (figura 7).

Certificato: 2F0000000A95CC023A4F7B18EF0000000000A [CASHA25601ADD]
Data Emissione: 17/08/2020
Data Scadenza: 17/08/2021

[Scarica il Certificato](#)

IMPORTANTE: scaricare ed installare il certificato, si ricora che con questo certificato sarà possibile

Figura 7

Salvare il file con estensione pfx sul proprio pc (figura 8)

Data Scadenza: 17/08/2021

[Scarica il Certificato](#)

IMPORTANTE: scaricare ed installare il certificato, si ricora che con questo certificato sarà possibile generare la SCHEDA DEL CODICE per utilizzare la nuova modalità sicura di accesso.

Aprire o salvare NA000060_20200817.pfx (5,26 KB) da alloggiatitest.cen.poliziadistato.it? Apri Salva Annulla x

Figura 8

Alla fine del download **chiudere l'applicativo Internet Explorer** e fare doppio clic sul file pfx appena scaricato sul pc (figura 9)

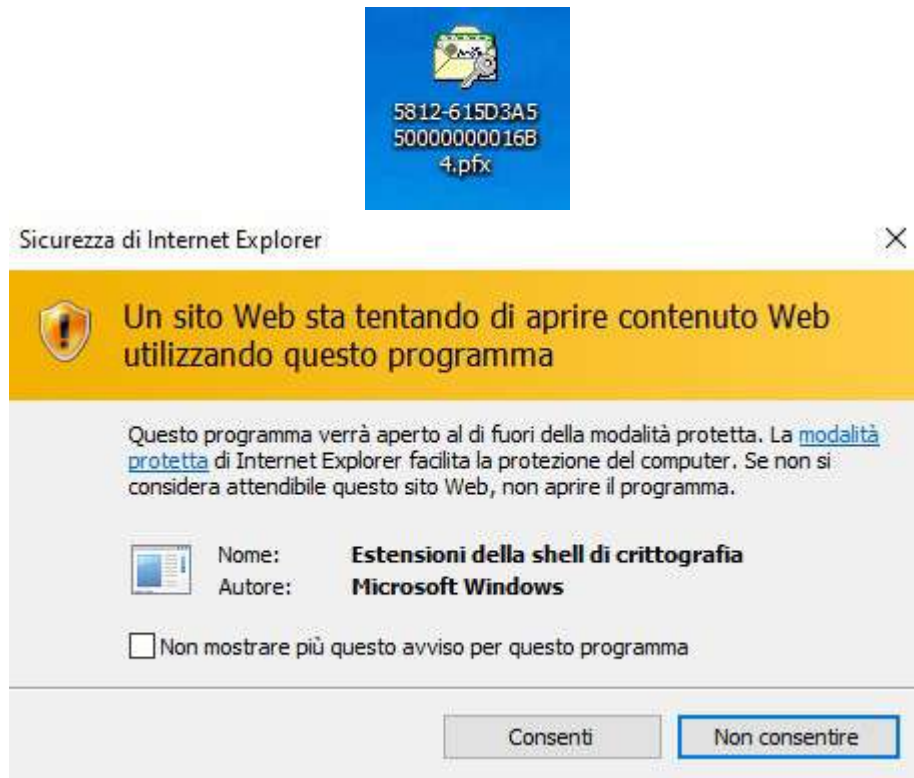


Figura 9

Procedendo con "Consenti" si avvierà la procedura di importazione guidata certificati (figura 10)

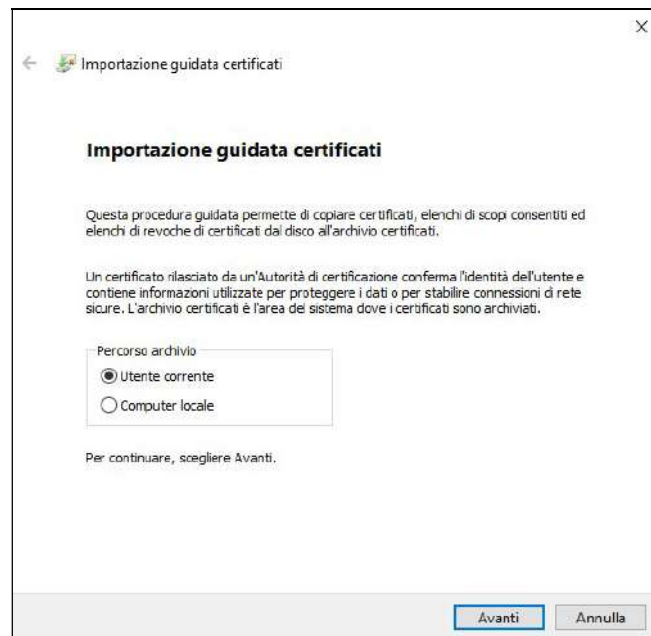


Figura 10

Rispondere sempre con il tasto avanti fino alla richiesta password della chiave privata (figura 12).

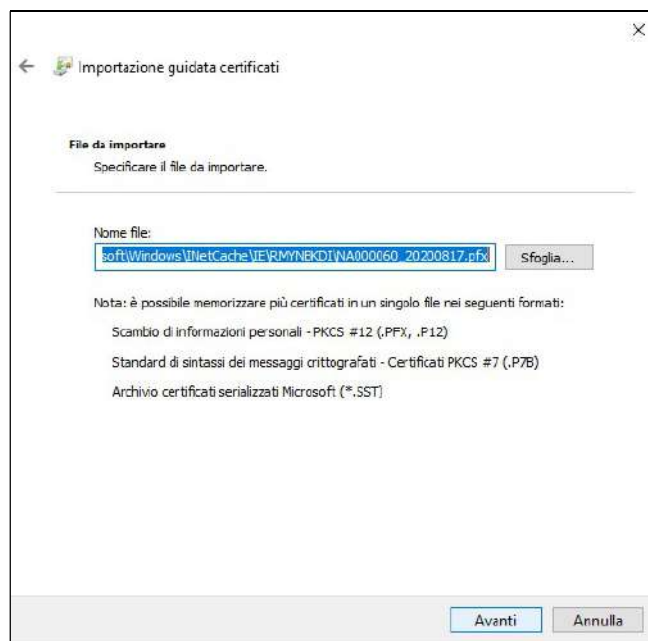


Figura 11

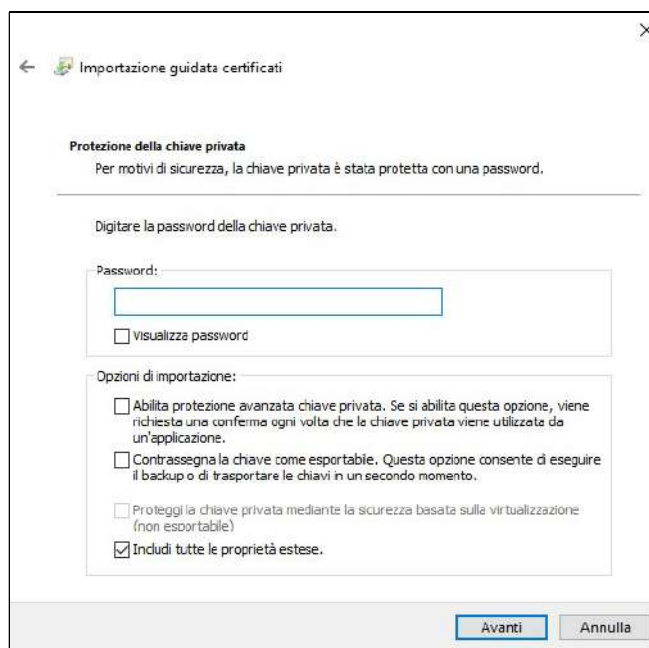


Figura 12

Inserire la password di installazione certificato.

- caso prima emissione risulta fornita dalla Questura;
- caso rinnovo certificato la password di installazione coincide con la password di accesso attualmente in uso. In questo caso annotare la password di accesso appena utilizzata poiché sarà abbinata al nuovo certificato come password d'installazione per tutta la sua validità;

- caso download certificato in corso di validità, inserire la password utilizzata all'atto della sua generazione/rinnovo;

Se viene inserita la password corretta, si aprirà la maschera come in figura 13.

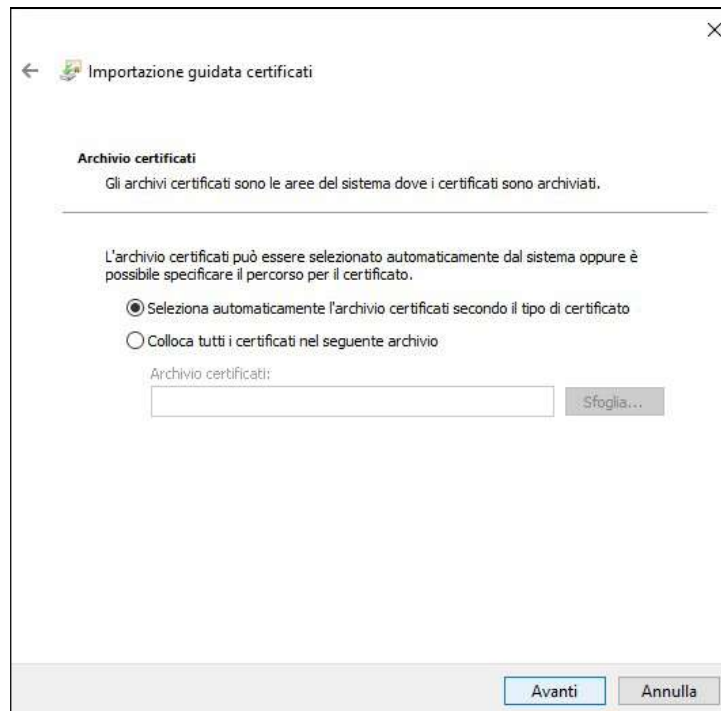


Figura 13

Procedere selezionando il pulsante Avanti. Al termine premere il pulsante Fine. (figura 14)

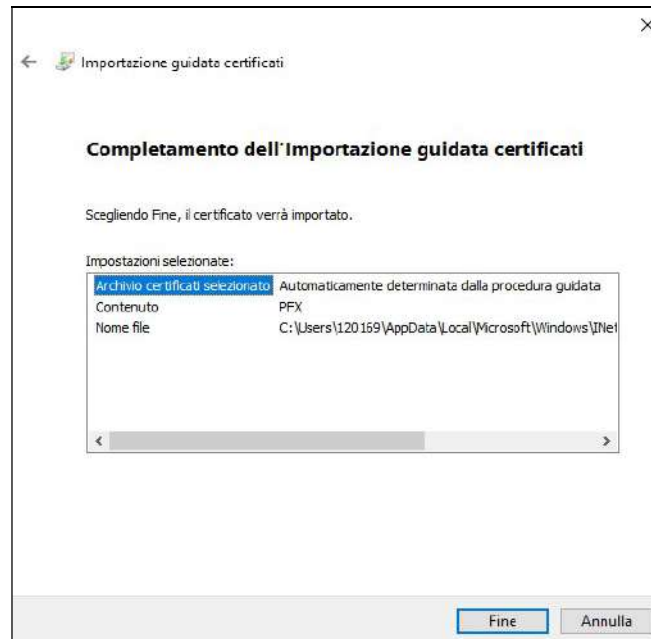


Figura 14

La prima volta che si installa il certificato apparirà il messaggio di figura 15, in questo caso rispondere SI per consentire il completamento dell'installazione.

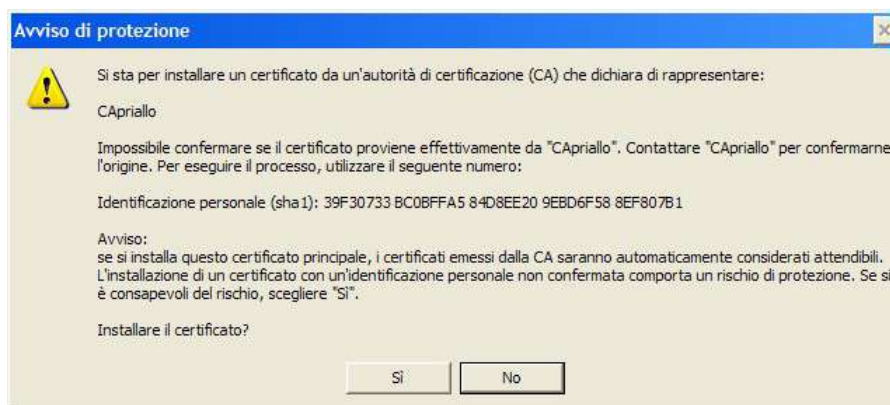


Figura 15

Il sistema operativo confermerà l'avvenuta importazione del certificato (figura 16)

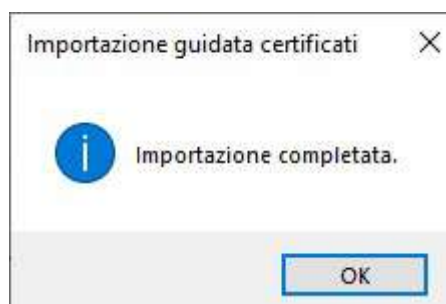


Figura 16

A questo punto si può aprire il browser Internet Explorer ed accedere al collegamento "Area di Lavoro" per l'invio delle schedine.

2. Download certificato.

Dal sito <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it> accedere al link "ACCESSO" (figura 17) ed effettuare l'operazione preliminare "**Scarica il Certificato Digitale**" (figura 18).

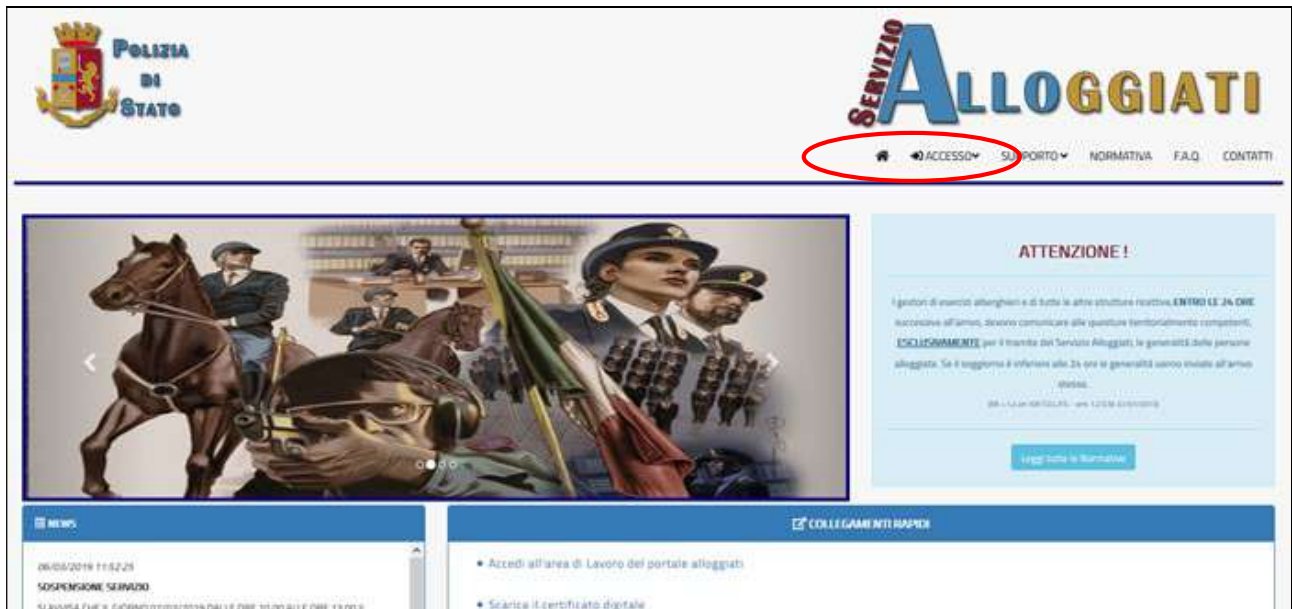


Figura 47



Figura 18

Verrà richiesto di inserire le credenziali di accesso figura 19 (inserire la login Nome Utente del tipo NA000001 e la propria password).

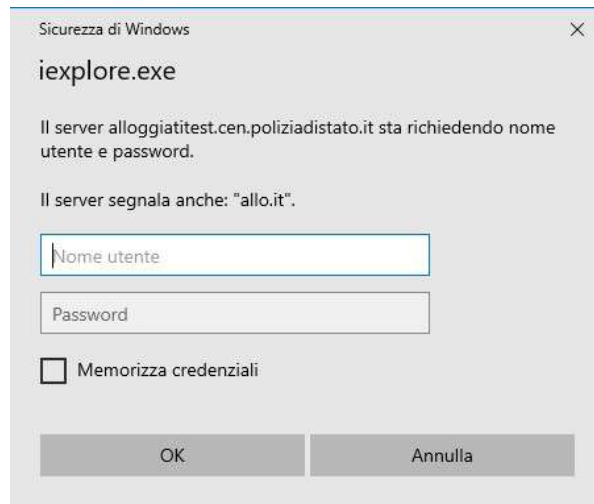


Figura 19

Una volta avuto accesso a quest'area sarà disponibile il pulsante "Scarica il Certificato" (figura 20).



Figura 20

A questo punto continuare come descritto a pagina 4.

3. Rimozione certificato.

Una volta importato il nuovo certificato è consigliabile rimuovere il vecchio per non incorrere in errori nella scelta del certificato utile all'accesso del servizio:

aprire il browser ed andare nel menu **Strumenti**, selezionare **Opzioni Internet** ed aprire la scheda **CONTENUTO**. Fare clic sul pulsante **CERTIFICATI**. Nella schermata proposta si dovrà verificare l'esistenza del proprio certificato nella scheda Personale (del tipo XX000001 ovvero la Vostra utenza). Selezionare il certificato da rimuovere (verificando la colonna data di scadenza) e fare clic su RIMUOVI e confermare l'eliminazione del certificato.

A questo punto fare clic sul pulsante CHIUDI per uscire dalla maschera CERTIFICATI e fare clic sul pulsante **Cancella Stato SLL** , infine **chiudere il browser**.